

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-TCĐ.VHNT ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật về việc tuyển dụng viên chức năm 2021.

Căn cứ Công văn số 1622/SNV-CCVC ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ.

Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021:

**1. Số lượng, vị trí việc làm**

- Số lượng cần tuyển: 05
- Vị trí việc làm:
  - + Giảng viên: 03;
  - + Kế toán: 01;
  - + Hành chính – Tổng hợp: 01.

**2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển: 05**

**3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:**

**a) Điều kiện tiêu chuẩn chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

**b) Điều kiện, tiêu chuẩn theo từng vị trí việc làm**

Có trình độ đào tạo, bồi dưỡng (*chuyên môn; ngoại ngữ; tin học; yêu cầu khác*) phù hợp với vị trí việc làm. Cụ thể:

*- Trình độ ngoại ngữ:*

Có chứng chỉ ngoại ngữ (tiếng Anh) với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo<sup>1</sup>.

Chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình tiếng Anh thực hành được chấp nhận khi đăng ký dự tuyển với điều kiện được cấp trước ngày 15 tháng 01 năm 2020 (Thời điểm Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo<sup>2</sup> có hiệu lực); Chấp nhận chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình tiếng Anh thực hành cấp sau ngày 15 tháng 01 năm 2020 đối với các khóa đào tạo, kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ đang triển khai thực hiện trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT có hiệu lực.

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ tương đương được thực hiện theo Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*- Trình độ tin học:*

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông<sup>3</sup> hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, bao gồm: Chứng chỉ tin học A, B, C được cấp trước ngày 10 tháng 8 năm 2016 (thời điểm Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông<sup>4</sup> có hiệu lực); Chấp nhận chứng chỉ tin học được cấp sau ngày 10 tháng 8 năm 2016 đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT có hiệu lực.

*- Trình độ chuyên môn và yêu cầu khác:*

Stt	Đơn vị	Vị trí	Chỉ	Yêu cầu về trình	Yêu cầu khác
-----	--------	--------	-----	------------------	--------------

<sup>1</sup> Ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

<sup>2</sup> Bãi bỏ các quy định về kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục thường xuyên.

<sup>3</sup> Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

<sup>4</sup> Quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

		việc làm	tiêu	độ chuyên môn	
1	Khoa Âm nhạc và Múa	Giảng viên	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Lý luận âm nhạc/ Âm nhạc học	Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương.
2	Khoa Âm nhạc và Múa	Giảng viên	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Huấn luyện Múa/ Biên đạo Múa	
3	Khoa Sân khấu	Giảng viên	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Đạo diễn Điện ảnh truyền hình/ Đạo diễn Sân khấu	
4	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Kế toán	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán/ Kiểm toán	
5	Phòng Hành chính – Tổ chức	Hành chính – Tổng hợp	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản trị văn phòng/ Quản trị kinh doanh	

**Lưu ý:**

- Người dự tuyển phải được cơ sở đào tạo cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học hoặc bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học tạm thời trước thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Miễn chứng chỉ ngoại ngữ đối với các trường hợp:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ với trình độ từ đại học trở lên.

Có bằng tốt nghiệp với trình độ từ đại học trở lên do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Người dự tuyển đã được đào tạo chuẩn đầu ra về ngoại ngữ tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển<sup>5</sup>.

Miễn chứng chỉ tin học đối với các trường hợp:

Các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

Người dự tuyển đã được đào tạo chuẩn đầu ra về tin học tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Căn cứ quy chế đào tạo của cơ sở đào tạo, người dự tuyển có trách nhiệm đối chiếu chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của chương trình đào tạo với trình độ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm khi đăng ký dự tuyển (trường hợp trúng tuyển, cơ quan tuyển dụng sẽ phối hợp với cơ sở đào tạo thông tin về chuẩn đầu ra ngoại ngữ của chương trình đào tạo trước khi quyết định tuyển dụng).

#### 4. Tiếp nhận vào làm viên chức

Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ xem xét tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp sau:

- Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;

Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;

Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;

Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

- Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực: Văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngành nghề truyền thống.

- Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

#### 5. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

**5.1. Tiếp nhận vào làm viên chức:** Khi có ứng viên đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn

**Lưu ý:** Ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ trước; liên hệ Trường để được hướng dẫn hồ sơ.

**5.2. Xét tuyển viên chức (khi không có trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức):** Nhận phiếu đăng ký dự tuyển đến hết ngày **07/7/2021**.

#### 5.3. Thông tin liên hệ

---

<sup>6</sup> Căn cứ quy chế đào tạo của cơ sở đào tạo, người dự tuyển có trách nhiệm đối chiếu chuẩn đầu ra về tin học của chương trình đào tạo với trình độ tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm khi đăng ký dự tuyển (trường hợp trúng tuyển, cơ quan tuyển dụng sẽ phối hợp với cơ sở đào tạo thông tin về chuẩn đầu ra tin học của chương trình đào tạo trước khi quyết định tuyển dụng).

- Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ, số 188/35A Nguyễn Văn Cừ, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

- Email: [truongcdvhnt@cantho.gov.vn](mailto:truongcdvhnt@cantho.gov.vn)

- Số điện thoại: 02923.890.027.

**5.4. Hồ sơ dự tuyển:** 01 bản Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu (kèm theo thông báo này)

## **6. Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển**

### **6.1. Hình thức**

Tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức: Xét tuyển

### **6.2. Nội dung xét tuyển viên chức**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Phỏng vấn;

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

### **6.3. Thời gian xét tuyển**

- Đối với trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức: khi có ứng viên đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện như trên.

- Đối với trường hợp xét tuyển (chỉ thực hiện tuyển dụng mới khi không có hồ sơ ứng viên tiếp nhận vào làm viên chức): thực hiện trong tháng 7/2021 (riêng vị trí việc làm Hành chính – Tổng hợp thực hiện trong tháng 10/2021).

**6.4. Địa điểm xét tuyển:** Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ

## **7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

**7.1 Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:**

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

7.2. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### 8. Chế độ, chính sách đối với người được tuyển dụng

Người được tuyển dụng vào viên chức phải thực hiện chế độ tập sự<sup>7</sup> để làm quen với môi trường công tác, tập làm những công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng.

Thời gian tập sự 12 tháng kể từ thời điểm ký kết Hợp đồng làm việc. Trong thời gian tập sự, người tập sự được hưởng 85% mức lương bậc 1 của chức danh nghề nghiệp tuyển dụng. Trường hợp người tập sự có trình độ thạc sĩ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng thì người tập sự được hưởng 85% mức lương bậc 2 chức danh nghề nghiệp tuyển dụng; trường hợp người tập sự có trình độ tiến sĩ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng thì người tập sự được hưởng 85% mức lương bậc 3 của chức danh nghề nghiệp tuyển dụng. Các khoản phụ cấp được hưởng theo quy định của pháp luật.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển thường xuyên truy cập Website của Sở Nội vụ để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng. (địa chỉ: <http://vhntct.edu.vn>).

(Đính kèm: Phiếu đăng ký dự tuyển; Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT)

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ./.

**Nơi nhận:**

- Chi ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Đăng Website;
- Thông báo rộng rãi;
- Lưu: VT *VT*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Văn Nam**

<sup>7</sup> Không thực hiện chế độ tập sự đối với các trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng quy định tại khoản 2 Điều này. Đối với các trường hợp không thực hiện chế độ tập sự, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải cử viên chức tham gia khóa bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp viên chức trước khi bổ nhiệm.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>: .....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>: .....

(Dán ảnh  
4x6)

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> Nữ: .....
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....
Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: .....
Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....


### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC



(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

## **VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ**

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## **VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### ***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.